

VŠEOBECNÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY PRO SMLOUVU O NÁJMU MOVITÉ VĚCI

Tyto všeobecné smluvní podmínky (dále jen "smluvní podmínky") upravují právní vztah mezi Společností Alwer office s.r.o. (dále jen "Společnost Alwer office") a Nájemcem vznikající v souvislosti s uzavřením smlouvy o nájmu movité věci (dále jen "smlouva") resp. podrobně upravují práva a povinnosti pro smluvní strany z tohoto právního vztahu vyplývající a tvoří nedílnou součást výše uvedené smlouvy.

I.

Základní práva a povinnosti Nájemce

1. Nájemce je povinen předmět nájmu po sjednanou dobu užívat řádně a v souladu s účelem, pro který je určen. V této souvislosti je Nájemce povinen užívat předmět nájmu dle pokynů a instrukcí obsažených v příloženém návodu k použití a v souladu s technickou specifikací předmětu nájmu. Nájemce se zavazuje neužívat spotřební materiál neodsouhlasený Společností Alwer office s výjimkou papíru, jehož použití však musí být schváleno pověřeným technikem Společnosti Alwer office.
2. Nájemce je povinen předmět nájmu chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením. Nájemce nese plnou odpovědnost za škodu na předmětu nájmu vzniklou v důsledku jeho poškození, ztráty nebo zničení, bez ohledu na to, zda škoda byla způsobena Nájemcem nebo třetími osobami, ledaže ke škodě došlo v důsledku nepředvídatelné a neodvratitelné události (vyšší moc). Veškeré škody na zařízení vzniklé, jakož i potřebu jakýchkoli oprav zařízení, kromě oprav nepřesahujících rámec běžné údržby dle návodu k použití, je Nájemce povinen neprodleně oznámit Společnosti Alwer office, jinak odpovídá za další škodu, která by nesplněním této povinnosti vznikla. Práce, které překračují rámec běžné údržby dle návodu k použití, mohou být provedeny pouze pověřenými technikem Společnosti Alwer office.
3. Nájemce je povinen užívat předmět nájmu pouze na adrese umístění předmětu nájmu uvedené ve smlouvě. Umístění předmětu nájmu je oprávněn měnit pouze s předchozím písemným souhlasem Společnosti Alwer office.
4. Nájemce není oprávněn dát předmět nájmu do pronájmu třetí osobě ani jej třetí osobě přenechat k bezplatnému užívání bez předchozího písemného souhlasu Společnosti Alwer office.
5. Při ukončení nájemního poměru je Nájemce povinen vrátit předmět nájmu Společnosti Alwer office ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání.
6. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Společnost Alwer office o veškerých změnách týkajících se jeho osoby, zejm. změnách jeho obchodního jména, sídla, bankovního účtu apod.
7. Nájemce se zavazuje hradit Společnosti Alwer office za užívání pronajatého zařízení nájemné ve výši, lhůtách a způsobem stanovenými smlouvou a těmito smluvními podmínkami.
8. Nájemce je povinen uhradit společnosti Alwer office cenu dopravy a instalační poplatek uvedený ve smlouvě, a to spolu s prvním nájemným účtovaným mu společností Alwer office za užívání předmětu nájmu.
9. Nájemce je povinen zajistit následující podmínky pro pojištění předmětu nájmu stanovené pojišťovnou: předmět nájmu musí být v uzamčeném prostoru, jehož dveře jsou plně se zámekem a opatřeny zámekem s cylindrickou bezpečnostní vložkou a bezpečnostním kováním zabraňujícím rozlomení vložky.

II.

Základní práva a povinnosti Společnosti Alwer office

1. Společnost Alwer office je povinna umožnit Nájemci užívání předmětu nájmu za vzájemně dohodnutých podmínek. V této souvislosti je Společnost Alwer office povinna předmět nájmu předat Nájemci v termínu a místě uvedenými ve smlouvě ve stavu způsobilém k řádnému užívání a předmět nájmu u Nájemce na sjednaném místě rovněž instalovat. Společnost Alwer office je povinna předat Nájemci spolu s předmětem nájmu i návod k použití předmětu nájmu a příp. další materiály nezbytné k jeho řádnému užívání, a dále Nájemce s tímto návodem k použití příp. dalšími materiály vztahujícími se k užívání předmětu nájmu seznámit.
2. Společnost Alwer office je kdykoli oprávněna provádět prostřednictvím svých pověřených zástupců kontrolu předmětu nájmu, zejm. zajištění jeho řádného provozu a užívání v souladu se všemi stanovenými podmínkami. Nájemce je povinen provedení této kontroly umožnit.
3. Společnost Alwer office je povinna předmět nájmu pojistit proti krádeži a škodám způsobeným na tomto zařízení v důsledku vyšší moci.
4. Společnost Alwer office se zavazuje předmět nájmu na svůj náklad udržovat ve stavu způsobilém k řádnému užívání. Za tímto účelem se Společnost Alwer office zavazuje provádět na svůj náklad servis předmětu nájmu a dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu, vyjma dodávek papíru, které jsou pro zajištění funkčnosti předmětu nájmu nezbytné. Servisem se rozumí pravidelná údržba předmětu nájmu, která musí být prováděna v intervalech podle počtu kopií stanovených pro předmět nájmu dle servisní knížky, a odstraňování závad předmětu nájmu.
Předmětem tohoto servisu není:
Další integrace digitálního systému Konica Minolta po přestavbě počítačového systému Nájemce nebo při změně adresy umístění předmětu nájmu. Výměna součástí digitálního systému, které nebyly dodány Společností Alwer office. Opravy a údržba předmětu nájmu, které je Nájemce schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby. Opravy a údržba předmětu nájmu, jejichž potřeba byla vyvolána použitím spotřebního materiálu, který není určen pro předmět nájmu nebo chybnou obsluhou předmětu nájmu v rozporu s návodem k použití. Opravy a údržba předmětu nájmu, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním předmětu nájmu v rozporu s účelem, pro který je určen. Opravy a údržba předmětu nájmu, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy Nájemcem zejména v důsledku poškození předmětu nájmu, za které Nájemce odpovídá.
5. Servis předmětu nájmu ve smyslu odst. 4 je prováděn v rámci běžné pracovní doby Společností Alwer office. Vyžaduje-li Nájemce provedení tohoto servisu mimo běžnou pracovní dobu, je povinen uhradit Společnosti Alwer office uskutečněný výkon prací, a to dle ceníku jednotlivých výkonů vedeného Společností Alwer office a platného v den provedení požadovaného výkonu. Poskytnutí servisu mimo běžnou pracovní dobu je třeba dohodnout nejméně 5 dnů předem.

6. Náklady na opravy a údržbu předmětu nájmu, které nejsou předmětem servisu ve smyslu odst. 4 tohoto článku, včetně nákladů na spotřební materiál a náhradní díly, nese v plné výši Nájemce. Tyto náklady budou Společností Alwer office Nájemci účtovány dle ceníku platného v den provedení příslušné opravy nebo údržby.
7. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení servisu ve smyslu odst. 4 tohoto článku nese Společnost Alwer office.

III.

Nájemné a náhrada za pořízení nadlimitní kopie

1. Nájemné je účastníky sjednaná úhrada za užívání předmětu nájmu Nájemcem.
2. Náhrada za pořízené nadlimitní kopie je sjednáno jako cena za překročení sjednaného limitu Nájemcem pořízeného počtu kopií/tisků zhotovených Nájemcem na předmětu nájmu.
3. Částka základního měsíčního nájemného bude Nájemci Společností Alwer office účtována jako paušální částka za užívání předmětu nájmu bez ohledu na výši skutečně pořízených počtu kopií/tisků formátu A4 do sjednaného limitu v tom kterém měsíci. Částka základního měsíčního nájemného je splatná na základě faktury vystavené Společností Alwer office se splatností 14 ti dnů ode dne jejího doručení Nájemci.
4. Počet kopií skutečně zhotovených kopírovacím zařízením, které je předmětem nájmu, bude zjišťován pověřeným technikem Společností Alwer office vždy jednou za měsíc dle stavu počítadla kopírovacího zařízení, přičemž pro zjištění počtu zhotovených kopií je rozhodný stav počítadla při jeho převzetí Nájemcem (počáteční stav počítadla) nebo po provedení posledního odečtu. Na základě smluvní vůle účastníků jedna kopie formátu A3 je přepočítána na dvě kopie formátu A4. Nájemce je povinen zjištění počtu zhotovených kopií umožnit.
5. Na základě zjištění počtu zhotovených kopií bude Nájemci účtována cena za zhotovení nadlimitních kopií uvedená ve smlouvě, a to za počet kopií odpovídající rozdílu mezi počtem kopií krytým základním měsíčním nájemným a počtem zhotovených kopií v daném měsíci. Nájemce se zavazuje zaplatit cenu - náhradu za zhotovené nadlimitní kopie na základě faktury vystavené Společností Alwer office se splatností 14 ti dnů ode dne jejího doručení Nájemci.
6. Nájemné bude hrazeno spolu s příslušnou částkou DPH.
7. Nájemce nesmí žádným způsobem zasahovat do počítadla kopírovacího zařízení, které je předmětem nájmu. Pro případ porušení této povinnosti sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč, čímž není dotčeno právo Společnosti Alwer office na náhradu škody vůči Nájemci.

IV.

Další ujednání

1. Veškeré peněžité závazky Nájemce jsou považovány za splněné ke dni připsání příslušné částky na bankovní účet Společnosti Alwer office uvedený ve smlouvě.
2. Pro případ prodlení Nájemce s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanským zákoníkem resp. příslušným prováděcím předpisem.
3. Pro případ prodlení Nájemce s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků po dobu delší 15-ti dnů sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý byt jen započatý den prodlení až do zaplacení. Zaplacením smluvní pokuty zůstává nedotčeno právo Společnosti Alwer office na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti, na kterou se vztahuje shora uvedená smluvní pokuta. Právo na náhradu škody se Společnosti Alwer office přiznává v plném rozsahu.
4. V případě prodlení Nájemce s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků po dobu delší než 1 měsíc je Společnost Alwer office oprávněna od smlouvy okamžitě odstoupit a požadovat neprodlené vrácení pronajatého zařízení.
5. Všechny ceny uvedené ve smlouvě jsou bez DPH. Společnost Alwer office je oprávněna tyto ceny zvyšovat každoročně o míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Mírou inflace se rozumí roční klouzavý průměr změny hladiny spotřebitelských cen v předmětném kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující příslušný index, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem. Všechny ceny jsou dále závislé na vývoji kursu české koruny (Kč) k evropské měně EURO. V případě, že dojde ke zvýšení či snížení kursu koruny k euru nejméně o 5 %, budou všechny uvedené ceny kdykoli upraveny o takový vývoj kursu, o čemž bude Nájemce Společností Alwer office vždy informován.

V.

Trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s 2 měsíční výpovědní lhůtou, počínaje dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Smlouva musí být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Společnost Alwer office je oprávněna od smlouvy okamžitě odstoupit v následujících případech:
 - a) Nájemce je v prodlení s plněním jakéhokoliv peněžitého závazku delším než 30 dní
 - b) Nájemce předmět nájmu neuvádí řádně v souladu se všemi podmínkami sjednanými pro jeho užívání nebo jej užívá v rozporu s účelem, pro který je předmět nájmu určen
 - c) Nájemce opakovaně poruší jakékoliv jiné povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy
 - d) na základě soudního rozhodnutí byl vyhlášen úpadek Nájemce.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena její ustanovení o smluvních pokutách či náhradě škody, která zůstávají v platnosti a trvají i po ukončení smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dále dotčena povinnost Nájemce splnit veškeré své peněžité závazky vzniklé do doby odstoupení od smlouvy, zejména závazek platit nájemné za užívání předmětu nájmu.

VI.

Ostatní ujednání

Jakékoliv změny těchto smluvních podmínek vstupují v platnost a účinnost vůči Nájemci pouze za předpokladu, že s nimi byl Nájemce předem řádně seznámen a vyjádřil s těmito změnami svůj písemný souhlas.

Datum podpisu:

Datum podpisu:



.....
za společnost Alwer office s.r.o.
Lukáš Brožek, jednatel

.....